



SCHULANMELDUNG

Zu den folgenden Angaben sind die Eltern nach § 83 Abs. 1 und 3 des Hessischen Schulgesetzes verpflichtet:

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:		Vorname:		Geschlecht:	
Straße:			PLZ, Ort		
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Nationalität/en:	Familiensprache:		
Bei ausländischen Kindern:			Vorlaufkurs:		
In Deutschland seit:			<input type="checkbox"/> ja, mein Kind muss noch die deutsche Sprache lernen. <input type="checkbox"/> nein, mein Kind kann gut Deutsch sprechen.		
Sonstige Anmerkungen, die für die Schule relevant sind (z. B. gesundheitliche Beeinträchtigungen, körperliche Behinderungen, Operationen, besondere Vorkommnisse im Babyalter?)					

2. Angaben zu den Sorgeberechtigten

	Mutter:	Vater:
Name:		
Vorname:		
Straße:		
PLZ, Ort:		
Telefon:		
Mobiltelefon:		
Dienstlich:		
E-Mail-Adresse:		

Wird eine Zurückstellung für das Schuljahr beantragt?	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Begründung:	
Wird eine Betreuung benötigt?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Begründung:	
(bitte beiliegenden Antrag ausfüllen und Arbeitsbescheinigungen vorlegen.)	

Hinweis zur Datenerfassung

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jedes Kind eine Schülerakte in Papierform angelegt. In elektronischer Form werden die Daten in der Lehrer- und Schülerdatenband (LUSD) erfasst. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Die Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung wird im § 83 des Hessischen Schulgesetzes und in der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebung an Schulen vom 4. Februar 2009 gelegt (veröffentlicht im Amtsblatt vom März 2009, im Internet siehe <http://www.datenschutz.hessen.de/schuvo.htm>). In dieser Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Anrecht, nach Anmeldung die Daten bzw. Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig.
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Ordnungsmaßnahmen, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung.

Daher:

bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Gerichtsurteil / Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ (Bitte zur Anmeldung mitbringen.)	Einsicht erhalten am: _____ _____ Unterschrift Schulleitung
bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater, bzw. die Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	_____ Unterschrift der Mutter / des Vaters

3. Freiwillige Angaben:

(gemäß § 7 Abs. 2 des Hessischen Datenschutzgesetzes)

Geschwister:

Name	Alter	Klasse

Hat das zukünftige Schulkind den Kindergarten besucht: ja nein

wenn ja, von - bis	Name des Kindergartens:

4. Angaben zur Masernimpfung gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Mein Kind hat zwei Masernimpfungen erhalten (Wichtig: Bitte legen Sie den Impfpass zur Einsicht vor!!!):

Masernimpfung: ja _____ nein
(1. Datum u. 2. Datum)

Einsicht erhalten am: _____

Unterschrift (Name)

5. Sonstige Kontaktpersonen, die im Notfall erreichbar sind:

z. B. Oma, Tante Bekannte	Telefonnummer

6. Erfassung der Religionszugehörigkeit zur Planung der in Hessen - angebotenen Religionsunterrichte -

Mein Kind gehört folgender Kirche/Religionsgemeinschaft an:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Evangelische Kirche | <input type="checkbox"/> Unitarische freie Religionsgem. |
| <input type="checkbox"/> Katholische Kirche | <input type="checkbox"/> Ahmadiyya Muslim Jamaat |
| <input type="checkbox"/> Altkatholische Kirche | <input type="checkbox"/> DITIB Hessen |
| <input type="checkbox"/> Syrisch-Orthodoxe Kirche | <input type="checkbox"/> Alevitische Gemeinde Deutschland |
| <input type="checkbox"/> Andere Orthodoxe Kirchen | <input type="checkbox"/> Freireligiös |
| <input type="checkbox"/> Mennonitisch | <input type="checkbox"/> Jüdische Gemeinde |
| <input type="checkbox"/> Sieben-Tags-Adventisten | |

sonstige/Keine Religionszugehörigkeit

Mein Kind soll an folgendem Religionsunterricht teilnehmen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Evangelische Religionsunterricht | <input type="checkbox"/> Mennonitischer Unterricht. |
| <input type="checkbox"/> Katholische Religionsunterricht | <input type="checkbox"/> Ethik (Ersatzunterricht) |

Alle weiteren Einzelheiten ergeben sich aus dem Erlass Religionsunterricht vom
03. September 2014 (ABI S. 685), insbesondere aus Abschnitt VI.

**Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich,
alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

Fulda, _____ Datum	Fulda, _____ Datum
_____ Unterschrift der Mutter	_____ Unterschrift des Vaters



7. Entbindung von der Schweigepflicht im Rahmen des Einschulungsverfahrens und dem Übergang zwischen Kindertagesstätte (Kita) und Grundschule

Hiermit erteile ich/erteilen wir,

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:

Meine/unsere ausdrückliche Zustimmung zur Weitergabe und zum Austausch von Informationen, zwischen der Kindertagesstätte. _____

Name der Kindertagesstätte

und der Bonifatiuschule Fulda

um den Übergang von der Vorschulzeit in die Grundschule meines/unseres Kindes:

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:

optimal pädagogisch zu begleiten.

Die Informationen können sowohl in schriftlicher als auch in mündlicher Form übermittelt werden und umfassen insbesondere, aber nicht ausschließlich, Angaben zu Entwicklungsständen, Lernfortschritten, Verhaltensauffälligkeiten und anderen relevanten Aspekten der pädagogischen Arbeit.

Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir über den Umfang und Zweck der Datenübermittlung informiert wurde/n und der Weitergabe von Informationen und dem Austausch zwischen den genannten Institutionen zustimme/n. Diese Entbindung von der Schweigepflicht gilt ausschließlich im Zusammenhang mit dem Einschulungsprozess und dem einhergehenden Übergang von der Kita in die Grundschule und verliert ihre Gültigkeit mit Abschluss des Einschulungsverfahrens. Mir/Uns ist bekannt, dass die Entbindung von der Schweigepflicht jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Fulda, _____ Datum	Fulda, _____ Datum
_____ Unterschrift der Mutter	_____ Unterschrift des Vaters

8. Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Daten, Fotos und Videos von **Schülerinnen und Schülern**



Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen schulischen Zwecken will die Schule personenbezogene Daten verarbeiten. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung der Betroffenen vorliegt.

Veröffentlichende Schule:

Name der Schule/Ort	Bonifatiuschule Fulda
Anschrift	Fritzlarer Straße 6 36039 Fulda
Telefon	0661/102-4343
E-Mail-Adresse	poststelle@bonifatiuschule.fulda.schulverwaltung.hessen.de

Datenschutzbeauftragte/-r der Schule	Frau Körper-Papenfuß
Telefon	0661/102-4343
E-Mail-Adresse	poststelle@bonifatiuschule.fulda.schulverwaltung.hessen.de

Informationen der Schule:

1.) Ziel und Zweck der Daten- bzw. Bildverarbeitung

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder ein „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre und gegebenenfalls auch Eure Einwilligung einholen. Die Schulleitung weist ausdrücklich darauf hin, dass die Veröffentlichung und die Einwilligung hierzu absolut freiwillig sind und dass personenbezogene Daten nicht ohne Ihre und gegebenenfalls auch Eure Einwilligung eingestellt werden.

2.) Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten – hierunter fallen auch digitale Fotos – jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

3.) Einwilligung zur Nutzung digitaler Werkzeuge mit Verwendung personenbezogener Daten

Digitale Tool	Verwendungszweck
Antolin.de	Die Website antolin.de ist ein Programm des Westermann Verlags, das die Lesefähigkeit von Schülerinnen und Schüler fördert. Die Lernenden beantworten Fragen zu einem zuvor gelesenen Text.
Anton-App	Lern-App für alle Fächer (Hier können durch die Lehrkraft vorgegebene oder selbst gewählte Inhalte geübt und vertieft werden.)
BigBlueButton	Videokonferenzsystem für den Distanzunterricht
BookCreator	Mit dem BookCreator können Schülerinnen und Schüler eigene eBooks erstellen.
Edumaps	Digitale Pinnwand, Wochenpläne, Timelines
Klassenmappe	Digitale Klassenverwaltungssoftware
Levumi	Onlinebasierte Lernverlaufsdiagnostik
SchoolFox	Schulmessenger, mit dem Lehrer, Eltern und Schulleitung alle schulischen Informationen austauschen. Elternbriefe, Krankmeldungen, Veranstaltungen und Sprechtag werden mit diesem Messenger kommuniziert und organisiert.
Sofatutor	Sofatutor ist eine Online-Lernplattform mit Videos, interaktiven Übungen und Arbeitsblättern.

4.) Freiwilligkeit, Widerruf, Löschung

Alle Einwilligungen sind freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem eventuellen späteren Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen oder Dir keine Nachteile.

Die Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Daten(-arten), Fotos oder Videos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ausnahme: Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

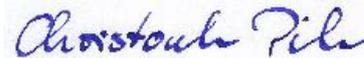
Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Gegenüber der Schule bestehen gemäß Art. 15 ff. DS-GVO das Recht auf Auskunft über Ihre oder Deine personenbezogenen Daten, ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Zudem steht Ihnen oder Dir ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, zu.

Fulda, 01.02.2023



Schulleiter



Einwilligung

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:	Klasse:

1.) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten/Fotos

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos in folgenden Medien ein:

Aushänge, Infostände, etc. der Schule, örtliche Tagespresse, World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.bonifatiuschule-fulda.de sowie klasseninterne Verwendung bei Elternabenden oder Klassenveranstaltungen.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden, soweit es vorgesehen ist, lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.

2.) Anfertigen und Ansehen von Videoaufzeichnungen

Hiermit willige ich/willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein: Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: z. B. für die Ausbildung von Referendar/-innen, zur Dokumentation von Schulveranstaltungen, Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: Ausbildungsunterricht.

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

3.) Nutzung von personenbezogenen Daten und Fotos für digitale Tools

Hiermit willige ich /willigen wir in die Nutzung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos für folgende digitale Tools ein:

Antolin.de, Anton-App, BigBlueButton, BookCreator, Levumi, SchoolFox, Sofatutor

4.) Kommunikation zwischen Eltern-Schulleitung-Lehrkräfte

- Ich nehme zur Kenntnis, dass SchoolFox das offizielle Kommunikationsmittel der Schule ist (Schulleitung-Eltern- Lehrkräfte)
- Ich rufe täglich die Nachrichten auf der App ab und bestätige den Erhalt.
- Ich melde mein Kind über die App vor Unterrichtsbeginn krank.

Fulda, _____ Datum	Fulda, _____ Datum
_____ Unterschrift der Mutter	_____ Unterschrift des Vaters



9. Antrag auf Aufnahme in das Ganztagsangebot der Bonifatiuschule Fulda

- **Angaben zur Schülerin / zum Schüler**

Name:	Vorname:	Geburtsdatum
Straße:	PLZ, Ort	

- **Angaben zu den Sorgeberechtigten**

	Mutter:	Vater:
Name:		
Vorname:		
Straße:		
PLZ, Ort:		
Telefon:		
Mobiltelefon:		
Dienstlich:		
E-mailadresse:		

	Mutter:		Vater:	
berufstätig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sprachkurs/Ausbildung/Schulung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Bitte ankreuzen!!!

Bitte Arbeitsbescheinigung oder Teilnahmebestätigung des Sprachkurses hinzufügen.

- Mein Kind hat Anspruch auf die Unterstützung von Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket des Kreisjobcenters. **(Bitte den Bescheid vorlegen)**

Gründe für die Anmeldung:

• **Angaben zu möglichen Betreuungs- und Essenszeiten**

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
nur donnerstags: 8.00 Uhr bis 8.45 Uhr	X	X	X		X
Unterrichtsende bis 14.30 Uhr					
Unterrichtsende bis 16.00 Uhr					
Unterrichtsende bis 17:00 Uhr					
Mittagessen (Bestellung durch Sorgeberechtigte(n) beim Anbieter)*					

Bitte ankreuzen!!!

* Die Teilnahme am Mittagessen ist erwünscht!

Fulda, _____ Datum	Fulda, _____ Datum
_____ Unterschrift der Mutter	_____ Unterschrift des Vaters



10. Heimwegserklärung

• Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Straße:	PLZ, Ort	

Ich/Wir gebe/n hiermit mein/unser Einverständnis, dass mein/unser Kind nach der vereinbarten Betreuungszeit allein nach Hause gehen darf.

Ich/Wir erkläre/n hiermit, dass mein/unser Kind von mir/uns im Umgang mit den möglichen Gefahren des Nachhausewegs eingewiesen wurde. Das Kind ist mit dem Schulweg vertraut.
rheblichen Änderungen der Wegverhältnisse oder bei anderen Ausnahmesituationen trage/n ich/wir Sorge, dass mein/unser Kind abgeholt wird.
Die Einrichtung ist befugt, über das Vorliegen solcher Sondersituationen zu entscheiden und die Abholung des Kindes zu verlangen.
Die Verantwortung für die Sicherheit und Beaufsichtigung des Kindes auf dem Nachhauseweg liegt bei den Erziehungsberechtigten.

Mein/Unser Kind wird abgeholt.

Folgende Personen sind berechtigt, mein/unser Kind abzuholen:

Name:	Adresse:	Telefon:

Fulda, _____ Datum	Fulda, _____ Datum
_____ Unterschrift der Mutter	_____ Unterschrift des Vaters